

REGIONE PUGLIA



Area Organizzazione e Riforma
dell'Amministrazione
Servizio Personale e Organizzazione

Fi cantieri del
Pro
A
no
N
e
ione
cambiamento



Il progetto: obiettivi e attività

Il Progetto “*FormAzione - I Cantieri del Cambiamento*”, promosso e finanziato dalla Regione Puglia e realizzato dalle società Percorsi S.p.A. e Deloitte S.p.A., dà attuazione al Piano di Formazione rivolto ai dipendenti dell’Amministrazione Regionale, il cui obiettivo è quello di avviare, nell’ambito del nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, un percorso di valorizzazione delle competenze e delle capacità del personale.

Il Progetto è contraddistinto dal carattere fortemente innovativo dell’approccio metodologico prescelto, che prevede, accanto ai **percorsi formativi**, l’attuazione di un programma di sviluppo delle competenze da realizzare per mezzo di **cantieri/laboratori**, nell’ambito dei quali verranno attivate, in un rapporto circolare fra teoria e pratica, opportune azioni di accompagnamento “*on the job*” ai processi di innovazione organizzativa.

Destinatari:

Tutti i dirigenti e i dipendenti della Regione Puglia.

Tempi:

Durata biennale.

L’avvio del progetto è previsto per il **23 Ottobre 2010** presso il Vittoria Parc Hotel, Via Nazionale N. 10/F - 70128 Bari - Palese.

Ulteriori informazioni:

Per informazioni e iscrizioni ai singoli corsi, visitare il portale del progetto:

http://www.xcorsi.it/portale_puglia/

I percorsi formativi:

I percorsi formativi riguarderanno 5 aree tematiche ed approfondiranno argomenti di sicuro interesse per tutto il personale.

Area Comportamentale: Gestione del tempo, Leadership, Comunicazione efficace, Problem solving e processi decisionali, Lavorare in squadra, Negoziazione ai vertici, Creatività e innovazione, Gestione del cambiamento, Gestione delle riunioni, Scrivere efficacemente: business writing.

Area Giuridico amministrativa: Tecniche per la redazione di Leggi e Regolamenti, Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, D.Lgs. n.150/2009 - novità in materia di lavoro pubblico.

Area Pianificazione, controllo e contabilità: Il Controllo Interno di Gestione, Contabilità pubblica (elementi di base e corso avanzato); Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE.

Area Linguistica: Inglese (livello base e intermedio).

Area Informatica: Word (livello base e intermedio), Excel (livello base e intermedio), Internet e posta elettronica.

Ciascun dipendente è chiamato a partecipare ad almeno un corso di formazione, da scegliere, con il supporto del Dirigente, nell’ambito dell’ampia e variegata offerta formativa.

I cantieri/laboratori:

Accanto ai programmi didattici classici per ciascuna delle materie trattate nell’ambito dei percorsi formativi, i cantieri/laboratori forniranno un apporto qualificato, volto ad accrescere le competenze dei dipendenti, con particolare riferimento alle metodologie di lavoro e alle procedure adottate nell’espletamento dei propri compiti. Le modalità di erogazione della formazione nell’ambito dei cantieri potranno essere diverse: *project work*, *workshop*, *training on the job*, supporto dei consulenti.